Contratista: Xiomara Lizeth Patiño Cadena **Nro. Contrato:** 35

ETAPA PRE – CONTRACTUAL		
DOCUMENTOS	**CHECK**	**OBSERVACIONES**
1. Estudio previo	X	
2. Certificado de registro presupuestal	P	
3. Certificación de insuficiencia de personal	X	
4. Certificación de idoneidad	X	
5. Certificado de existencia y representación legal / Acto administrativo de creación (persona jurídica).		N/A
6. Documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica con la autorización de junta o asamblea de socios que lo faculta para contratar (si se requiere, ej. Acta de posesión, nombramiento, etc.)		
7. Libreta militar (Cuando aplique)		N/A
8. Tarjeta y/o matricula profesional (cuando aplique)	X	
9. Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura	X	
10. Hoja de vida formato de función pública SIGEPII e impresión de pantalla de validación de esta.	X	
11. Soportes de formación académica (cronológicamente)	X	
12. Soportes de experiencia laboral y/o profesional (cronológicamente)	X	
13. Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social en salud como independiente	X	
14. Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social en pensión como independiente	X	
15. Certificado de aportes parafiscales al día (si es persona jurídica)		N/A
16. Certificado de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República (con una expedición no mayor a 3 meses)	X	
17. Certificado de antecedentes Disciplinarios ante La Procuraduría General de la Nación. (con una expedición no mayor a 3 meses)	X	
18. Certificado de antecedentes judiciales ante la Policía. (con una expedición no mayor a 3 meses)	X	
19. Registro nacional de multas y contravenciones RNMC. (con una expedición no mayor a 3 meses)	X	

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

ETAPA PRE – CONTRACTUAL		
DOCUMENTOS	**CHECK**	**OBSERVACIONES**
20. Certificación bancaria (con una expedición no mayor a 30 días)	X	
21. Certificado médico ocupacional – (con una expedición no mayor a tres (3) años).	X	
22. Certificado de alturas vigente no mayor a un año (Cuando aplique)		N/A
23. RUT	X	
24. Publicación proactiva - Declaraciones de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios (Ley 2013 de 2019)	X	
25. Certificado de deudores alimentarios morosos – REDAM (vigente)	X	

ETAPA CONTRACTUAL		
DOCUMENTOS	**CHECK**	**OBSERVACIONES**
1. Contrato y/o captura de pantalla aprobación en SECOP II	P	
2. Certificado Registro presupuestal	P	
3. Garantías del contrato (Cuando aplique)	P	
4. Aprobación de garantías del contrato (impresión de pantalla del SECOP II) (Cuando aplique)	P	
5. Afiliación ARL (cuando aplique)	P	
6. Acta de inicio (cuando aplique)	P	
7. Memorando designación de supervisión del contrato (cuando aplique)	P	

Fecha apertura lista de chequeo precontractual y contractual: 2 de enero de 2026

Revisó: Ivón Torres Caballero

NOTA: los informes de pago se cargarán a través de la plataforma SECOP II en el plan de pagos, teniendo en cuenta el manual de Procesos de contratación: Gestión contractual en el SECOP II. No se deberán adjuntar informes en físico.

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.